DDS サービス「Reprints Desk (Article Galaxy)」利用マニュアル

【諸注意】

- ・ DDS(ドキュメントデリバリーサービス)は、専門の業者を通して論文 PDF が入手でき るサービスです。文献複写(ILL)の場合は原則として図書館で手配等を行いますが、 DDSは業者が独自システム内で手配・提供を行います。
- DDS は高額となります(目安:1 文献 7000 円以上)。このため、DDS の利用はどうして
 も必要な場合(急ぎである、または PDF で入手する必要がある)に限定し、従来の文献
 複写制度(ILL)で対応できる場合は DDS の利用は控えてください。

入手方法	金額	スピード	媒体
DDS	7000 円以上	概ね1時間以内	PDF
文献複写 (ILL)	500 円程度	1週間程度	紙のコピー

- 料金負担は以下のとおりとなります。なお、図書館運営費での予算上限は、学生分・教 員分をあわせて年間 150 万円となります。予算上限に近づいた場合は注意喚起を行い ますが、最終的に予算オーバーとなる場合は、利用制限の上で、全額を私費または研究 費等で支払っていただくことになります。
 - ▶ 院生:図書館運営費で全額負担するが、1か月につき1人5件まで。
 - 教員:図書館運営費と研究費(または科研費等)で半額ずつの支出とするが、月ごとの件数制限は設けない。
- ・ 私費での DDS 利用も可能ですが、私費の場合は、通常 DDS よりも自分で手続きする(出版社のページからクレジットカードで支払う)方が安価になります。
- ・ ログインのための ID (共通メールアドレス) とパスワードは別途メールにてお知らせ しています。2025 年 4 月 28 日付けのメールをご確認ください。

重複ログインを避けるため、次ページの操作を始める前に、ID である共通メールアドレ スを宛先として、これから DDS にログインする旨をメールで連絡してください。

① サインイン

先に「CINAHL」や「PubMed」などで文献検索を行い、DDS で入手 したい文献を明確にしてから、以下の操作を行ってください。

https://www.reprintsdesk.com/login/login.aspx



- ※ ID (Email Address)、パスワードは 2025 年 4 月 28 日のメールでお知らせしています。 このメールは削除せず保存しておいてください。一度ログインして、ブラウザに記憶さ せておくのも良いと思います。
- ※ パスワードが分からなくなった場合でも、「Forgot my password?」は絶対にクリックし ないでください。上記で保存したメールを確認するか、図書館までお尋ねください。
- ※ 「Remember me」にチェックを入れておくと、ID (Email Address) が記憶されます。

② 文献情報の入力

次のどれかの方法で文献情報を入力。

▶ DOI または PubMed の ID (PMID) を入力して「Search」ボタンをクリック

Find an artic	cle by DOI, PubMed terms.	ID or search
DOI, PubMed ID	or search terms	Search
Examples: 10.1002/art Simulations	39982, 30334227, The Scientific Co DOI またに	ase for Brain \$ PMID
	OR	
	Use the order form 🕨	



DOI も PMID も分からないときは「Use the order form」をクリックして、論題、
 著者名、雑誌名などを個別入力し、「Details and pricing」をクリック

Citation			
Cut and Paste	Multiple Orders		
DOI:		PubMedID:	Get Citation
Article Title:			
Article Title or Bo	ok Chapter		
Publication:			
Year:	Volume:	Issue:	Pages:
		Issue # or Supplement #	
ISSN/ISBN:		Author:	
			Reset
			Details and pricing >

③ 金額確認

概算金額が表示されるので、金額が許容範囲内であれば「edit」ボタンをクリック。

Lower Glycated H Intermittently Sca Lucie Radovnická Diabetes Technology DOI: <u>10.1089/dia.202</u>	Hemoglobin w anned Continu & Therapeutics, 2 2.0152	ith Real-Time Conti ious Glucose Monito 022, Vol 24 (12), 859-86	nuous Glucose Monitoring Than with vring After 1 Year: The CORRIDA LIFE Study 7	edit citation	
Full-text Access	Abstract	Related articles			
✓ Your article will b all_shisho@gifu-c	e delivered to: :n.ac.jp	Intended Use: Internal Use		edit	Edit ボタンをクリック
My Reference:					
Please enter value	2				
Request PDF \$ 6	4.00 3-Day	Rental \$ 32.00	←概算金額が表示される	ている	

- ※ 「3-Day Rental」等、数日だけしか見られない(印刷・保存もできない)が安価な パターンが表示される場合があります。内容を確認したいとか一度読めればよいな どの場合はそちらがお得です。
- ※ レンタル期間中に、最終的に文献を PDF ファイルとして保存したいとなった場合は、 レンタル代金との差額で入手が可能です。
- ④ 送付先情報の入力

「Your article will be delivered to」欄は、「Other email」を選んで送付先となる ご自身のアドレス(大学で交付されているアドレス)を入力。「Intended Use」欄は通常 そのままで問題ありません。「My Reference」欄には、教員の場合は領域名と氏名、院生 の場合は学籍番号と氏名を入力、私費の場合は末尾に「私費」と入力し、入力が終わっ たら「done」をクリック。

∧ Delivery	done	done ボタン
Other email lib_inoue@gifu-cn.ac.jp	● edit 個人のメールアドレス	
Intended Use * Internal Use	•	
Mu Reference 回書館 并上貴之	〕領域名・氏名(学籍番号・氏名)	
Request PDF \$ 64.00 3-Day Rental \$ 32.00		

⑤ 依頼

送信先アドレス (Your article will be delivered to) と「My Reference」欄が変更 されているのを確認したら「Request PDF」(または「3-Day Rental」)をクリックする と申し込みが確定し、注文確認のメールが、ログインに使用した共通メールアドレス宛 てに送られる。

✓ Your article will be delivered to: lib_inoue@gifu-cn.ac.jp	Intended Use: Internal Use	edit
My Reference: 図書館 井上貴之		
Request PDF \$ 64.00 3-Day I	Rental \$ 32.00	クリックで申し込みが確定します

【注意】操作中(①~⑤の間)に以下のメッセージが表示された場合は、別の方のログ インにより操作が中断されました。しばらく待って、①から操作をやり直してください。

You have been logged off.

To log back in, please click here.

⑥ メール確認

文献が準備されたら(早ければ数分以内で)、④で入力した個人アドレスにデリバリー メールが届くので確認する。

(Repr	ints Desk)文献複写サービス ドキュメントデリバリー -#
R	Reprints Desk Customer Support 2021/08/02 (月) 19:49 宛先 : 自分
	様
	この度はReprints Deskをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
(ご注文いただいたオーダーIDは以下のリンクからダウンロードできます。
	https://www.reprintsdesk.com/landing/dl.aspx?o=

⑦ ダウンロード

上記のメールでダウンロードリンクを開いて、PDFを表示する。右上のオレンジ色のボ タンをクリックすると PDF ファイルをダウンロード可能。

- ※ リンクの有効期限はメール到着から 30 日間となるため、PDF ファイルはすぐに自 身のパソコン等にダウンロードしておくとよい
- ※ 基本的に、ダウンロード後のファイルは恒久的な利用が可能(一部、権利の関係から利用制限のある場合があり)
- ※ 基本的に、プリントアウトも可能(一部、権利の関係から利用制限のある場合があ り)



分からないことがあれば、図書館(電話:058-397-2304 メール:library@gifucn.ac.jp)までお問い合わせください。 【料金の支払いについて】

●大学院生の場合

図書館で全額負担しますので、お支払い手続きは不要です。

●教員の場合

- お支払いは月締めとなります。請求書と明細はまとめて図書館に届きますので、図書館 からその月にご利用のあった方に、案分した金額(円建て)、及び購入依頼書の日付等 をメールにてご連絡します。
- ② 図書館からのメールに従い、購入依頼書を作成し、図書館に提出してください。なお、 購入依頼書の品名は、「DDS 利用料」などとしてください。
- ③ 購入依頼書が提出されましたら、以降の処理は図書館と総務課で行います。